

Yapı Kontrol Müdürlüğü
YAPI DENETİM FİRMALARININ HAKEDİŞ TALEBİ İŞİ
YKM.İş Akışı.02 - [Son Güncelleme: 26.05.2014]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DiĞER BİLGİLER
1.Adım	<p>○</p> <p>BAŞVURU YAPACAK OLAN YAPI DENETİM FİRMALARININ EVRAKLARININ KONTROLÜ (Dilekçe, 3 adet hak ediş raporu,2 adet dekont (aslı ve fotokopisi),Bina çizimli Aplikasyon krokisi(aslı) personel listesi, demir çekme temel kalıp tutanağı, beton sonucu tutanağı, bodrum kalıp tutanağı, temel su yalıtım kontrol tutanağı, isi yalıtım Raporu fotokopisi, ısı yalıtım kontrol tutanağı, çatı örtüsü kontrol tutanağı,3 adet iş bitirme tutanağı) [Kalem]</p>	5DK	<p>➤ İŞİN MEVZUATI</p> <ul style="list-style-type: none">4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
2.Adım	<p>EVRAKLAR TAM MI ? Evet:3.Adım Hayır: Eksikliğin giderilmesi için vatandaş bilgilendirilir [Kalem]</p>	1DK	<p>➤ RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR</p>
3.Adım	<p>HAKEDİŞ TALEBİ İÇİN YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN DİLEKÇE KAYDI YAPILIR [Denetim Firması]</p>	-	<p>3.Adım Dilekçe: Hak ediş talebi için yazı işleri müdürlüğüne verilen dilekçe</p>
4.Adım	<p>KAYDA ALINMIŞ DİLEKÇE VE GEREKLİ EVRAKLARLA BİRLİKTE YAPI DENETİM FİRMALARININ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ KALEME MURACAATI [Yapı Denetim Firmaları]</p>	5DK	<p>4.Adım Dilekçe, 3 adet hak ediş raporu,2 adet dekont(aslı ve fotokopisi),Bina çizimli Aplikasyon krokisi(aslı) personel listesi,demir çekme temel kalıp tutanağı,beton sonucu tutanağı,bodrum kalıp tutanağı,temel su yalıtım kontrol tutanağı,isi yalıtım Raporu fotokopisi,ısı yalıtım kontrol tutanağı,çatı örtüsü kontrol tutanağı,3 adet iş bitirme tutanağı</p>
5.Adım	<p>DOSYA VE DİLEKÇE VATANDAŞTAN TESLİM ALINARAK DİLEKÇE UKBS DE KAYIT ALTINA ALINIR Yazı işleri müdürlüğünden gelen kayıt referansı ile işlem ukbs de kayda alınır [Kalem]</p>	1DK	<p>7. Adım İmar arşiv dosyası</p>
6.Adım	<p>DOSYA DİLEKÇE İLE BİRLİKTE İMAR İŞLEM DOSYASI İLE BİRLEŞMESİ İÇİN ARŞİVE GÖNDERİLİR [Arşiv görevlisi]</p>	5DK	<p>16. Adım Hak ediş evraklarının birer nüshalarının ilgili kurumlara verilmek üzere yapı denetim firmalarına teslim edilir.</p>
7.Adım	<p>İMAR İŞLEM DOSYASI İLE BİRLEŞEN DOSYA YAPI KONTROL ŞEFLİĞİNE GÖNDERİLİR [İmar Arşivi]</p>	-	<p>➤ RİSK DERECEŚİ</p> <p>Mali Risk » Düşük– Orta – Yüksek Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek</p>
	<p>YAPI KONTROL ŞEFİ İLGİLİ BÖLGE MÜHENDİSİNE DOSYAYI HAVALA EDER [Yapı Kontrol Şefi]</p>	1DK	<p>➤ İŞ YÜKÜ Günlük ortalama Hak ediş sayısı:4 Aylık ortalama Hak ediş sayısı:80 Yıllık Hak ediş sayısı:960 Mevsimsel dalgalanma: MAYIS-EYLÜL Kaç kişi çalışıyor:14</p>

8.Adım	BÖLGE MÜHENDİSİ TARAFINDAN İNŞAAT YERİNDE KONTROL EDİLİR [Bölge Mühendisi]	10-150 DK	➤ RISK DERECESESİ Mali Risk » Düşük – Orta – Yükse Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek
9.Adım	KONTROL EDİLEN İNŞAAT İLE İLGİLİ EKSİKLİK VAR MI? VAR: Eksikliğin giderilmesi için işlem sona erdirilir. Talep dilekçesi kapatılarak dosya arşive gönderilir. YOK: 10. Adım [Bölge Mühendisi]	4DK	
10.Adım	BÖLGE MÜHENDİSLERİ HAKEDİŞ RAPORLARINI KONTROLUNU YAPAR VE İMZALAR [Bölge Mühendisi]	5DK	
11.Adım	HAKEDİŞİN BÖLGE ŞEFİNİN ONAYINA SUNULMASI [Bölge Mühendisi]	1DK	
12.Adım	BÖLGE ŞEFİ TARAFINDAN İMZALANAN HAKEDİŞLERİN MÜDÜRÜN ONAYINA SUNULMASI [Bölge Şefi]	1DK	
13.Adım	MÜDÜR TARAFINDAN ONAYLANAN HAKEDİŞLER BAŞKAN YARDIMCISININ ONAYINA SUNULMASI İÇİN KALEME GÖNDERİLİR [Müdür]	5DK	
14.Adım	HAKEDİŞLERİN BELEDİYE BAŞKANI ADINA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN SORUMLU BAŞKAN YARDIMCISININ ONAYINA SUNULMASI [Kalem]	1DK	
15.Adım	BAŞKAN YARDIMCISI TARAFINDAN ONAYLANAN HAKEDİŞLER YAPI KONTROL KALEME GÖNDERİLİR [Başkan Yrdm. Sekreterliği]	-	
16.Adım	ONAYLANAN HAKEDİŞLERİN ÇIKIŞI YAPILARAK BİRER NUSHALARI YAPI DENETİM FİRMALARINA İLGİLİ KURUMA VERİLMESİ İÇİN TESLİM EDİLİR UKBS DE İŞLENİR DOSYA ARŞİVE GÖNDERİLİR [Kalem]	4DK	
	İşin Tamamlanma Süresi	4 Gün	