

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DiĞER BİLGİLER
1.Adım	MÜTEAHHİT FİRMA MÜRACAATI İş Deneyim Belgesi Başvuru Dilekçesi [Müteahhit Firma Yetkilisi]	10 DK	İŞİN MEVZUATI <ul style="list-style-type: none">Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 28. Maddesinde İş Deneyim Belgesi Hazırlanması ile ilgili olarak; 4734 Sayılı Kanununun 44-45-46. Maddelerine atıfta bulunulmuştur.İhale 4734 sayılı ihale kanununa göre hazırlanan evrakların EKAP sistemine kaydedilmiş olması gerekmektedir. RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR 3.Adım Dilekçe: Yazılı talep için ilgisinin dilekçesi 2. Adım Bedel içeren Noter Onaylı Sözleşme Aslı ve Fotokopisi, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi(İskan), İgili Sigorta Müdürlüğünden onaylı Sgk İşyeri Bildirgesi Aslı, Kişiler İçin (Mühendis- Mimar) Sgk Pirim Cetveli, Kat ve/veya Arsa Karşılığı inşaat işleri Haricindeki İşlerde Üstteki Belgelere Ek Olarak Sözleşmeye İlişkin Fatura örnekleri Asılları ve Noter Onaylı Suretleri 9.Adım İş Deneyim Belgesi RİSK DERECESİ Mali Risk » Düşük – Orta – Yüksek Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek İŞ YÜKÜ Yıllık İş Deneyim Belgesi sayısı: Yıllık verilen İskan belgesi kadardır. 461 Kaç kişi çalışıyor: 4
2.Adım	İŞ DENEYİM BELGESİ İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER Bedel içeren Noter Onaylı Sözleşme Aslı ve Fotokopisi, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi(İskan), İgili Sigorta Müdürlüğünden onaylı Sgk İşyeri Bildirgesi Aslı, Kişiler İçin (Mühendis- Mimar) Sgk Pirim Cetveli, Kat ve/veya Arsa Karşılığı inşaat işleri Haricindeki İşlerde Üstteki Belgelere Ek Olarak Sözleşmeye İlişkin Fatura örnekleri Asılları ve Noter Onaylı Suretleri [Müteahhit Firma Yetkilisi]	5 DK	
3.Adım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN DİLEKÇE KAYDI YAPILIR [Yazı işleri Dilekçe kayıt]	-	
4.Adım	KAYDA ALINMIŞ DİLEKÇE VE GEREKLİ EVRAKLA BİRLİKTE MÜTEAHHİT FİRMA YETKİLİSİ YADA MÜTEAHHİTİN YAPI KONTROL KALEMİNE MURACAATI [Müteahhit Firma Yetkilisi]	1DK	
5.Adım	DİLEKÇE İLGİLİSİNDEN TESLİM ALINDIKTAN SONRA UKBS DE KAYIT ALTINA ALINIR Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen kayıt referansı ile işlem ukbs de kayda alınır [Kalem]	1DK	
6.Adım	DOSYA İMAR İŞLEM DOYASI İLE BİRLEŞMESİ İÇİN İMAR ARŞİVİNE GÖNDERİLİR [Arşiv görevlisi]	10DK	
7.Adım	İMAR İŞLEM DOSYASI İLE BİRLEŞEN DOSYA YAPI KONTROL ŞEFLİĞİNE GÖNDERİLİR [İmar arşivi]	-	

8.Adım	YAPI KONTROL ŞEFİ İLGİLİ BÖLGE MÜHENDİSİNE DOSYAYI HAVALA EDER [Yapı kontrol şefi]	1DK
9.Adım	İLGİLİSİNE İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENİR Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği 45. maddeye göre; evrakların uygunluğu kontrol edilir. Kat karşılığı sözleşmenin imzalandığı tarihe ait birim mühendislik ve mimarlık maliyetleri tespit edilir ve 46. Madde de belirtildiği şekilde belge tutarı hesaplanarak EKAP sisteminde belge oluşturulur. [teknik personel]	30 DK
10 Adım	BELGE OLUŞTURULDUKTAN SONRA MÜDÜRÜN ONAYINA SUNULUR. [teknik personel]	10 DK
11Adım	ONAYLANMA İŞLEMİNDEN SONRA DOSYA BELGE İLE BİRLİKTE EKAP SOMLUSU TEKNİK PERSONELE TESLİM EDİLİR. [Müdür]	1DK
12 ADIM	ONAYLANAN BELGE ÇIKIŞ İÇİN KALEME GÖNDERİLİR [teknik personel]	3DK
13 Adım	BELGENİN İKİ NUSHASI MÜTEAHHİT'E BİR NÜSHASI UKBS DE İŞLENİR DOSYA ARŞİVE GÖNDERİLİR [Kalem]	1DK
	İşin Tamamlanma Süresi	3 Gün