

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**RUHSAT YENİLEME-5 YILI DOLMUŞ (TEMDİT)**

İŞM.İş Akışı.09 - [Son Güncelleme: 27.01.2020]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DIĞER BİLGİLEER
1.Adım	<p>○</p> <p><b>BAŞVURU DİLEKÇESİ</b> Vatandaş ve/veya vekili</p> <p>▼</p>		<p>» <b>İŞİN MEVZUATI</b></p> <p>» 3194 sayılı İmar Kanunu</p> <p>» 23.06.2007 tarih ve 1512 sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği</p> <p>» 20.05.2018 tarih 30426 sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği</p> <p>» Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği</p> <p>» 27.03.2002 tarih 24708 sayılı Özel Hastaneler Yönetmeliği</p>
2.Adım	<p><b>DİLEKÇENİN ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ</b></p> <p>▼</p>	<b>1 saat</b>	<p>» 31.05.2012 tarih 28309 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>» 10.12.2018 tarih Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</p>
3.Adım	<p><b>DİLEKÇE EKİ EVRAKLARIN RAPORTÖR TARAFINDAN İNCELENEREK EKSİKLİKLERİN TESPİT EDİLMESİ</b></p> <p>OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: Evrak ve/veya projedeki eksiklikler tespit edilip düzeltilmek üzere ilgisine bilgi verilir.</p> <p>▼</p>	<b>1 saat</b>	<p>» 15.12.2012 tarih 28498 sayılı 6306 sayılı kanunun uygulama yönetmeliği</p> <p>» 22.06.2007 tarihli İstanbul Otopark Yönetmeliği</p> <p>» 22.02.2018 tarih 30340 sayılı Otopark Yönetmeliği</p> <p>» Sığınak yönetmeliği</p> <p>» 02.03.2019 tarih 30702 sayılı Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik</p>
5.Adım	<p><b>GELEN KURUM YAZILARI CEVAPLARI İNCELENEREK VE RUHSAT TANZİM ÜCRETİ ALINIP MAKS SİSTEMİ ÜZERİNDEN RUHSAT BELGESİ DÜZENLENİR</b></p> <p>▼</p>	<b>1 saat</b>	<p>» 02.03.2019 tarih 30702 sayılı Şantiye Şefleri Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>» 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu</p> <p>» 05.02.2008 tarih 26778 sayılı Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği</p> <p>» Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında yönetmelik</p>
6.Adım	<p><b>RUHSAT RAPORTÖR TARAFINDAN KONTROL EDİLEREK İMZALANIR VE DOSYA ŞEFE GÖNDERİLİR</b></p> <p>▼</p>	<b>1 saat</b>	<p>» 09.02.2019 tarih 30709 sayılı Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğ</p> <p>» 31.08.2018 tarih ve 2018/10 sayılı Kazı Çukurlarının Desteklenmesi ile İlgili Uyulacak Esaslar Genelgesi</p> <p>» 15 Şubat 2018 Perşembe tarih30333.(Mükerrer) sayılı Çelik Yapıların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</p>
7.Adım	<p><b>ŞEF TARAFINDAN İNCELENİR VE İMZALANIR</b></p> <p>OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: İşlem 3.Adıma geri döner.</p> <p>▼</p>	<b>1/2 gün</b>	<p>» 11.01.2019 tarih 30652 sayılı Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi ve kontrolü Hizmetlerine Dair Tebliğ</p> <p>» Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği</p> <p>» Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği</p> <p>» 27.10.2017 tarih 30223 sayılı Su Yalıtım Yönetmeliği</p> <p>» 10.07.2013 tarih 28703 sayılı Yapı Malzemeleri Yönetmeliği</p> <p>» 04.06.2010 tarih 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği</p>
8.Adım	<p><b>MÜDÜR ONAYI</b></p> <p>Ruhsat müdür tarafından onaylanır ve başkan yardımcısına iletilir.</p> <p>▼</p>	<b>1 gün</b>	<p>» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu</p> <p>» 5393 sayılı Belediye Kanunu</p> <p>» 6831 sayılı Orman Kanunu</p> <p>» 3402 sayılı Kadastro Kanunu</p> <p>» 2644 sayılı Tapu Kanunu</p> <p>» 775 sayılı Gecekondü Kanunu</p> <p>» 2981 sayılı İmar Affı Kanunu</p> <p>» 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu</p>
9.Adım	<p><b>BAŞKAN YARDIMCISI ONAYI</b></p> <p>BaşkanYardımcısı tarafından onaylanın ruhsat ilgisine teslim edilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir.</p> <p>●</p> <p><b>İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b></p>	<b>1 saat</b>	
		<b>3 gün</b>	

- » 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- » 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- » 23.01.2011 tarihli İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. ilgili diğer kanun yönetmelikleri
- » **Yapı Sınıfı,yapı cinsine göre ilgili tüm yönetmelikler ve standartlar**
- » İmar plan notları

#### » RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR

- » Başvuru Formu,
- » Yeni Tarihli İmar Durumu Belgesi
- » Tapu ve Ruhsat Fotokopisi
- » Yapı Denetim Sözleşmesi,
- » Yapı Denetimden Yapı Güvenliği Teknik Raporu,
- » Önceden Onaylanan Mimari Projelerin Tamamı (Yeni imza yeri açılarak raportör,şef ve müdür tarafından yeniden onaylanır) ,
- » Bina İşli Aplikasyon Krokisi,
- » Güncel Seviye Tespit Tutanağı,
- » Kurum yazıları (Tapu Müdürlüğü) ,
- » Ruhsat Tanzim Ücreti

#### » RİSK DERECESESİ

- Mali Risk** » Düşük – Orta – Yüksek  
**Mevzuat Riski** » Düşük – Orta – Yüksek  
**Siyasi Risk** » Düşük – Orta – Yüksek

#### » İŞ YÜKÜ

Günlük Ortalama Ruhsat Sayısı :  
Aylık Ortalam Ruhsat Sayısı :  
Yıllık Ruhsat Sayısı :