

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D./Kurum Görüşü Gereken Durumda)

İŞM.İş Akışı.03 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

	İŞ AKIŞI	SÜRE	DİĞER BİLGİLER
1.Adım	<p>○</p> <p>BAŞVURU DİLEKÇESİ Vatandaş ve/veya vekili-Kurumlar</p>	1 saat	<p>➤ İŞİN MEVZUATI</p> <p>» 3194 sayılı İmar Kanunu » İmar Planı ve Plan Notları » İstanbul İmar Yönetmeliği » 22.06.2007 Tarihli Otopark Yönetmeliği » 15.09.2018 Tarihli Otopark Yönetmeliği » 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu » 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu » 5393 sayılı Belediye Kanunu » 6831 sayılı Orman Kanunu » 3402 sayılı Kadastro Kanunu » 2644 sayılı Tapu Kanunu » 775 sayılı Gecekondu Kanunu » 2981 sayılı İmar Affı Kanunu » 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu » 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu » 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu » 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun » 23.01.2011 tarihli İski İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. ilgili diğer kanun ve yönetmelikleri</p> <p>»</p> <p>➤ RESMİ EVRAKLAR / DOKÜMANLAR 1-2.Adım » Tapu Aslı ve Fotokopisi » Aplikasyon Krokisi Aslı ve Fotokopisi</p> <p>➤ RİSK DERECESİ Mali Risk » Düşük – Orta – Yüksek Mevzuat Riski » Düşük – Orta – Yüksek Siyasi Risk » Düşük – Orta – Yüksek</p> <p>➤ İŞ YÜKÜ</p> <p>Günlük Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Aylık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı: Yıllık Ortalama Çizimli İmar Durumu Sayısı:</p>
2.Adım	<p>KAYIT VE ARŞİV SÜRECİ -Referans ve kayıt numarası alınması, İmar kalemince gölge dosya oluşturulması</p>	2 saat	
3.Adım	<p>DİLEKÇENİN ŞEF TARAFINDAN RAPORTÖRE HAVALESİ (Dilekçe eki belgelerinin raportör tarafından incelenmesi)</p> <p>OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: ilgililerine eksikliklerin giderilmesi ile ilgili bilgi verilir.</p>	1 saat	
4.Adım	<p>KURUM GÖRÜŞÜ GEREKTİREN PARSELLERDE GÖRÜŞ SORULMASI</p> <p>Raportör tarafından güncel datada inceleme yapılarak parsel, kurum görüşü gerektiren alanda ise; ilgili kuruma görüş yazısı yazılır.</p>	3 saat	
5.Adım	<p>ŞEF ONAYI OLUMLU: İşlem devam eder. OLUMSUZ: 4. adıma dönülür.</p>	2 saat	
6.Adım	<p>MÜDÜR ONAYI OLUMLU: Görüş yazısı Müdür tarafından imzalanır ve ilgili kuruma gönderilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir. OLUMSUZ: 4. adıma dönülür.</p>	2 saat	
7.Adım	<p>KURUMA GÖRÜŞ SORULMA AŞAMASININ TAMAMLANMA SÜRESİ</p>	-	
8.Adım	<p>KAYIT VE ARŞİV SÜRECİ -Gelen Kurum görüşüne Referans ve kayıt numarası alınması, Mevcut dosyasına eklenmesi</p>	1 saat	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUMU (ÇİZİMLİ İ.D./Kurum Görüşü Gereken Durumda)

İŞM.İş Akışı.03 - [Son Güncelleme: 28.01.2020]

9.Adım	<p>İLGİLİ KURUMDAN CEVABEN GELEN GÖRÜŞ YAZISININ DEĞERLENDİRİLMESİ</p> <p>OLUMLU: Raportör tarafından; gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi hazırlanır. OLUMSUZ: İlgilisine yazılı bilgi verilir veya görüş net değil ise nihai görüş için ilgili kuruma yeniden yazılır.(4.adıma dönülür.)</p>	1 gün	
10.Adım	<p>ÜCRETİN ÖDENMESİ</p> <p>OLUMLU: İmar Durum Belgesi şef onayına gönderilir. OLUMSUZ: Ücretin ödenmesi halinde işlemin devam edeceğine dair ilgisine yazılı bilgi verilir.</p>	-	
11.Adım	<p>ŞEF ONAYI</p> <p>OLUMLU: işlem devam eder. OLUMSUZ: 9.adıma dönülür.</p>	2 saat	
12.Adım	<p>MÜDÜR ONAYI</p> <p>OLUMLU: Çizimli İmar Durumu müdür tarafından imzalanır ve ilgili kuruma iletilmek veya vatandaşa verilmek üzere kalem ve arşiv şefliğine iletilir. OLUMSUZ: 9. adıma dönülür.</p>	2 saat	
	<p>İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ</p> <p>(Görüş yazısının postada geçen, gidiş-geliş süresi, ilgili kurumun değerlendirme-cevap verme süreleri ve ilgisinin ücret ödemesi için geçen süre dahil edilmemiştir.)</p>	TOPLAM 3 GÜN	