



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu/22d Bendi
- Personel Hizmet Alımı



İHALE İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu



RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

- 3 Aylık Raporlar
- Yıllık Raporlar



SARF MALZEME DEPOSU



GELİŞİM FAALİYETLERİ

- Hizmet İçi Eğitim
- Sürekli İyileştirme



Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.
Hedef Gerçekleşme Maliyeti: 2.094.782,59 ₺



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında toplam 156 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanununa göre yapılan sözleşmelerde, 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde ve sözleşmelerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

İHALE

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ihalelerinde ve 2886 Devlet İhale Kanununa göre yapılan Kiralama ve Satış ihalelerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

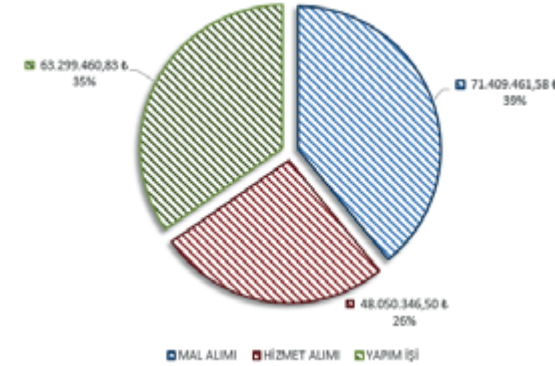
Alıma konu ihtiyaçların (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) süreç içerisinde değiştiği; hâkim ekonomik ve toplumsal yaklaşımlar ile de dönüşüme uğradığı görülmektedir. Etüd Proje Müdürlüğü olarak, tüm Müdürlüklerin ihale taleplerine, isteklilerin ihaleye katılım ve yeterlilik kriterlerini sağlayıp sağlamadığı ve kriterleri sağlayan isteklilerin teklifleri arasından en uygun olanının belirlenmesi için talep sahibi Müdürlük ile koordineli olarak, beklentileri karşılayacak şekilde teknik çalışma ve işin yürütülmesi ile ilgili Teknik Şartname, yeterlilik belgeleri, standarda ilişkin belgeler ile kalite belgeleri hazırlanmaktadır.

Fiyat dışı unsurlar olarak belirlenen kalite, teknik değer, verimlilik, maliyet etkinliği Teknik Şartnamenin hazırlanmasında belirleyici olup bu altlıklar

üzerinden keşif, metraj ve proje çalışmaları başlatılmakta bu veriler ışığında da yaklaşık maliyet oluşturulmaktadır. Alıma konu ihtiyaçların, en kaliteli şekilde temini isteği ile ihtiyaçların en düşük maliyetle sağlanması zorunluluğu, hukuki kurallara uygun gerçekleştirilmesi, rekabetin artırılması amacı ile yapılan çalışma sonucunda oluşan yaklaşık maliyet ile ihale usulü belirlenerek yapılan ihalenin sözleşme aşamasının yönetimi de uzman ekibimizce gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 22 Kiralama, 11 Satış, 62 Mal Alımı, 26 Hizmet Alımı, 35 Yapım İşi olmak üzere toplam 156 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İhale Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



2886 Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılmış Kiralama ve Satış İşlemleri

Müdürlük	Kiralama	Satış	İptal	Toplam İşlem Dosyası
Emlak İstimlak Müd.	16	3	10	29
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	-	3	1	4
TOPLAM	16	6	11	33

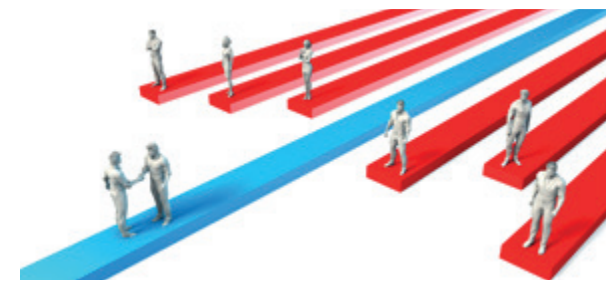
2018 Yılında Yapılan İhaleler

2018 YILINDA YAPILAN İHALELER

Müdürlük	İhale Adedi	İptal Edilen	Sözleşme Yapılan	Toplam Tutar
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4		4	7.269.550,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		3	547.400,00 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	2	3	
Emlak İstimlak Müdürlüğü	29	10	19	
Etüd Proje Müdürlüğü				
Fen İşleri Müdürlüğü	48	21	27	67.678.011,81 ₺
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	2	1.286.900,00 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	2	2	447.024,00 ₺
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1		1	2.355.250,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	8	17.321.850,00 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	7	3	4	43.094.937,00 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	3	9	13.728.857,07 ₺
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15		15	27.694.536,53 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	2	394.965,00 ₺
Zabıta Müdürlüğü	2	1	1	258.810,00 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2		2	371.340,00 ₺
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1		1	219.500,00 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	4		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	1	90.337,50 ₺
Toplam	156	52	104	182.759.268,91 ₺

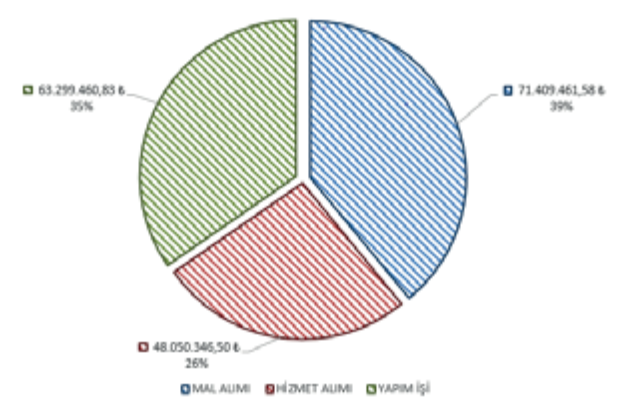
DOĞRUDAN TEMİN

Etüd Proje Müdürlüğü, ihtiyaçların temin edilmesinde saydamlığı, uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını, kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Doğrudan temin usulü ile alım yönteminde, rekabeti arttıran şartların oluşturulmasına imkân verecek ölçüde sağlıklı, gerçekçi ve kanıtlanabilir piyasa araştırması yapılmaktadır. Sağlıklı piyasa araştırması yapılması için tevsik keyfiyeti bakımından, zafiyete düşülmemesi açısından, şartname hazırlığı talep sahibi müdürlük ile birlikte işbirliği içerisinde oluşturulmaktadır. İlgili müdürlükçe talep edilen yapım işlerinde, teknik personel tarafından, yerinde keşif yapılarak, hazırlanan metraj ve proje üzerinden temin işlemi gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 578 Mal Alımı, 200 Hizmet Alımı ve 118 Yapım İşi olmak üzere, toplam 896 adet Doğrudan Temin gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu İle Mal, Hizmet, Yapım İşine Göre Bütçe Dağılımları



Piyasa araştırması ile görevli kişi ya da kişilerin sağlıklı piyasa araştırması yapması için alımı yapılacak mal, hizmet veya yapım işine ait tarif, ölçü, standarda ilişkin belgeler, proje, görseller ve numuneler gibi Teknik Şartnameyi oluşturan unsurlar, konusunda uzman personeller tarafından eşit muameleyi sağlayacak ve rekabeti oluşturacak şekilde hazırlanmaktadır. Bu süreçte yer alan görevli personele piyasa araştırmasına yönelik çalışmanın somut, hesap edilebilir ve dayanakları ile birlikte kanıtlanabilir olması sorumluluğu yüklenmiştir. Doğrudan temin usulü ile alımlar sadece öngörülen parasal limitler dâhilindeki alımlarla sınırlı olmayıp standardizasyonun sağlanması, fikri ve sinai mülki-

yet haklarının korunması, kiralama işleri, acil tıbbi malzeme alımları gibi alımlar limitsiz olarak doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tür alımlar için piyasa araştırma komisyonu oluşturulmakta, alım usulü belirlenmekte, hazırlanan sözleşme ile de işlem tamamlanmaktadır. Kanunda belirtilen süreli, mal, hizmet ve yapım işleri için idare ve yüklenici arasında imzalanmak üzere yıllık sözleşme uzman görevli personel ile hazırlanmaktadır. İşin niteliğine göre ürün, hizmet veya yapım işlerinin tesliminde, Teknik Şartname uygunluğu ile miktarların kontrolü yapılmak suretiyle incelenerek komisyonca onaylanmaktadır.

2018 Yılı Doğrudan Temin İle Alımı Gerçekleşen Mal, Hizmet ve Yapım İşleri

Müdürlük	Mal Alım İşi		Hizmet Alım İşi		Yapım İşi		GENEL TOPLAM	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Basın ve Yayın Md.	21	383.513,00 ₺	23	1.063.724,06 ₺			44	1.447.237,06 ₺
Bilgi İşlem Md.	16	372.383,50 ₺	11	498.352,83 ₺			27	870.736,33 ₺
Çevre Koruma Md.	17	610.225,00 ₺					17	610.225,00 ₺
Emlak İstimlak Md.	1	5.000,00 ₺	1	4.000,00 ₺			2	9.000,00 ₺
Etüd Proje Md.	32	901.635,55 ₺	3	76.800,00 ₺			35	978.435,55 ₺
Fen İşleri Md.	56	1.469.628,55 ₺	30	870.334,50 ₺	107	4.981.152,03 ₺	193	7.321.115,08 ₺
Gençlik ve Spor Hiz. Md.	21	723.986,36 ₺	4	64.810,00 ₺			25	788.796,36 ₺
Halkla İlişkiler Md.	21	412.508,35 ₺	3	69.548,00 ₺			24	482.056,35 ₺
İmar ve Şehircilik Md.	1	43.350,00 ₺					1	43.350,00 ₺
İnsan Kaynakları Md.	2	13.025,00 ₺	2	85.280,00 ₺			4	98.305,00 ₺
İşletme ve İştirakler Md.	69	993.465,35 ₺	54	692.941,52 ₺	8	114.709,00 ₺	131	1.801.115,87 ₺
Kadın ve Aile Hiz. Md.	42	529.431,95 ₺	15	298.033,00 ₺	1	19.735,00 ₺	58	847.199,95 ₺
Kentsel Tasarım Md.			3	150.900,00 ₺			3	150.900,00 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Md.	55	693.089,76 ₺	27	792.725,05 ₺			82	1.485.814,81 ₺
Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	14	389.309,89 ₺	8	227.969,80 ₺			22	617.279,69 ₺
Mali Hizmetler Md.	5	32.900,00 ₺	1	1.464.000,00 ₺			6	1.496.900,00 ₺
Muhtarlık İşleri Md.	1	19.400,00 ₺					1	19.400,00 ₺
Park ve Bahçeler Md.	23	1.329.126,00 ₺	5	206.700,00 ₺	1	9.720,00 ₺	29	1.545.546,00 ₺
Ruhsat ve Denetim Md.	4	36.457,00 ₺	2	114.000,00 ₺			6	150.457,00 ₺
Sosyal Destek Hiz. Md.	62	2.417.409,16 ₺	3	73.065,00 ₺			65	2.490.474,16 ₺
Strateji Geliştirme Md.	11	179.272,00 ₺	4	139.160,00 ₺			15	318.432,00 ₺
Teftiş Kurulu Md.	2	2.368,00 ₺					2	2.368,00 ₺
Temizlik İşleri Md.	36	754.039,67 ₺					36	754.039,67 ₺
Ulaşım Hizmetleri Md.	36	1.283.307,85 ₺			1	66.500,00 ₺	37	1.349.807,85 ₺
Veteriner Md.	4	58.983,10 ₺					4	58.983,10 ₺
Yapı Kontrol Md.	1	66.000,00 ₺					1	66.000,00 ₺
Yazı İşleri Md.	2	14.770,00 ₺					2	14.770,00 ₺
Zabıta Md.	23	312.259,00 ₺	1	6.532,00 ₺			24	318.791,00 ₺
TOPLAM	578	14.046.844,04 ₺	200	6.898.875,76 ₺	118	5.191.816,03 ₺	896	26.137.535,83 ₺

Personel Hizmet Alımları

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan Kanun Hükümünde Kararname uyarınca, hizmet alım ihaleleri kapsamında Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personellerimizin kadroya geçiş işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda, Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş. ve hizmet birimlerimiz arasında sözleşmeye bağlanan 10 adet personel hizmet alım işlerinin koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

2018 Yılı Personel Hizmet Alımları

Müdürlük	Adet	Toplam Tutar
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	21.335.243,48 ₺
Makine İkmal Müdürlüğü	2	6.409.629,21 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	4.932.650,40 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	23.513.511,61 ₺
Zabıta Müdürlüğü	3	13.758.592,70 ₺
GENEL TOPLAM	10	69.949.627,40 ₺

AVANS KULLANIMI

Müdürlüklerden gelen acil ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mal, Hizmet, Bakım-Onarım talepleri aciliyetine binaen piyasa araştırması yapılarak, 96 adet kredili avans kullanılmıştır.

2018 Yılı Avans Kullanımı

Müdürlük	Adet	Toplam Tutar
Basın ve Yayın Müdürlüğü	4	2.071,90 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	590,00 ₺
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1	590,00 ₺
Etüd Proje Müdürlüğü	18	7.173,08 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1.399,48 ₺
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1.734,60 ₺
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	853,77 ₺
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1.770,00 ₺
Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü	15	7.418,73 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	16	5.888,35 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	13	3.576,21 ₺
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	708,00 ₺
Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü	4	1.384,47 ₺
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1.172,07 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2.269,08 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1.150,00 ₺
Zabıta Müdürlüğü	1	259,06 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müd.	2	490,00 ₺
Zabıta Müd.	1	743,40 ₺
TOPLAM	96	40.008,80 ₺

RAPORLAMA ÇALIŞMALARI



4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihale ve aynı kanunun 22. maddesi uyarınca yapılan Doğrudan Temin Usulü alımlarında Etüd Proje Müdürlüğü her Mali yılın üçer aylık dönemlerinde harcamayı yapan müdürlükler bazında rapor hazırlamaktadır.

Müdürlük Harcamaları Bütçe Oranları (2018)

Müdürlük	Doğrudan Temin	İhale
Basın ve Yayın Müd.	9%	46,73%
Bilgi İşlem Müd.	26%	16,64%
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	59%	0,00%
Emlak İstimlak Müd.	0%	0,00%
Etüd Proje Müd.	47%	0,00%
Fen İşleri Müd.	8%	70,69%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	26%	42,71%
Halkla İlişkiler Müd.	34%	6,36%
İmar ve Şehircilik Müd.	2%	0,00%
İnsan Kaynakları Müd.	7%	0,00%
İşletme ve İştirakler Müd.	5%	1,13%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	19%	53,12%
Kentsel Tasarım Müd.	10%	14,15%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6%	75,02%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	0%	32,79%
Mali Hizmetler Müd.	9%	0,00%
Muhtarlık İşleri Müd.	5%	0,00%
Park ve Bahçeler Müd.	6%	50,01%
Ruhsat ve Denetim Müd.	7%	0,00%
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	10%	113,73%
Strateji Geliştirme Müd.	27%	31,95%
Teftiş Kurulu Müd.	1%	0,00%
Temizlik İşleri Müd.	2%	0,92%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	6%	0,00%
Veteriner Müd.	10%	0,00%
Yapı Kontrol Müd.	8%	0,00%
Yazı İşleri Müd.	3%	0,00%
Zabıta Müd.	1%	0,89%

Etüd Proje Müdürlüğü her mali yılın üçer aylık dönemlerinde harcamayı yapan müdürlükler bazında harcama raporu hazırlamaktadır.

Bu raporlar ışığında ihtiyaçların karşılanmasında ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile plan, program, bütçe ilişkisinin gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılarak Belediye bütçesinin kontrollü olması sağlanarak, mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken, birimlerin 4734 sayılı Kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşıp aşmadıklarının takibi yapılmaktadır.

GELİŞİM FAALİYETLERİ

Hizmet içi eğitimler kapsamında yapılan Kamu İhale Mevzuatı eğitimlerine, Kamu İhale Kurumu tarafından il dışında düzenlenen eğitimlere, kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ile uygulanması hususunda yapılan eğitim faaliyetlerine Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

İhale ve doğrudan temin yolu ile yapılan alımlarda sektördeki yenilikleri yerinde görmek ve sektöre yeni katılan firmaları da tanımak amacı ile fuar katılımları sağlanmaktadır.

Alım sürecinin çok disiplinli ve çok aktörlü boyutu olduğundan uzman personelin diğer birimler ile iş birliği yapılarak, fiyat teklifi alma ve şartnameye uygunluğunun yanında, mal tedarikçilerinin, hizmet sunucularının ve yapım müteahhitlerinin fiziki yeterliliklerinin de tespiti tarafımızca yapılmaktadır.

Alım konusu ihtiyacın ve bu ihtiyacın tedarik yönteminin belirlenmesi; Teknik Şartname ve diğer dokümanların hazırlanması, tekliflerin alınması, değerlendirilmesi ve kontrol işlemleri farklı disiplinlerde uzmanlık gerektirdiğinden Müdürlüklerle iş birliği içerisinde tarafımızca sağlanmaktadır.



Kamu İhale Mevzuatındaki değişikliklere uyum sağlanması amacıyla müdürlük personelimiz Kamu İhale Kurumu Eğitimlerine düzenli olarak katılmaktadır.

SARF MALZEME DEPOSU

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan temizlik, kırtasiye, yiyecek-ıçecek; hizmet birimlerimiz için bakım-onarım malzemeleri, büro araç-gereç ve teçhizatı gibi tüm ihtiyaçlar sarf malzeme deposundan karşılanmaktadır. Müdürlükler, ihtiyaç hâsıl olan kalemler için taşınır istek belgesi hazırlamakta, depo sorumlusunca da depo kayıt programından çıkış yapılmaktadır. 2018 yılında depo malzemesi çeşitliliği 2000 adet olarak gerçekleşmiştir. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımı yapılan malzemeler;

- Kırtasiye malzemeleri
- Elektrik malzemeleri
- Nalbur malzemeleri
- Züccaciye ürünleri
- Temizlik malzemeleri
- Ambalajlı yiyecek ve içecek grubu
- Matbu evraklar

Depoda yer alan malzemeler müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birimlere taşınır istek belgelerine uygun olarak verilmektedir.



Müdürlüklerimizce düzenli şekilde talep edilen tüm ihtiyaç malzemeleri sarf malzeme depomuzda muhafaza edilmektedir.